



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, mayo del 2026

Señor(a)

JUAN CARLOS BARACALDO SANTOS.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9138034

Coordinador Académico Formación Complementaria.

Cundinamarca Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9138034 de 2026.

DORIS AMINTA MORA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 51628565 de Bogotá D.C, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor que a corresponder a Cuarenta y Nueve Millones Setecientos Cuarenta y Tres Mil Setecientos Ocho pesos M/Cte. (\$ 49.743.708). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Seis pesos M/Cte. (\$ 4.737.496) cada uno. b) Un último pago por el mes de diciembre por un valor de Dos Millones Trescientos Sesenta y Ocho Mil Setecientos Cuarenta y Ocho pesos M/Cte. (\$ 2.368.748).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en actividades relacionadas con la planeación, ejecución y evaluación del proceso formativo, con base en los resultados de aprendizaje establecidos en los diseños curriculares asignados, con el fin de desarrollar habilidades y competencias técnicas en la población trabajadora de la economía Campesina y Popular, contribuyendo al fortalecimiento de estos sectores, conforme a los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coadyuvar en los procesos de ingreso de los aprendices en los programas de formación complementaria del Centro de Formación, mediante la orientación a los aspirantes, el acompañamiento en las inscripciones, la verificación del cumplimiento de requisitos y la orientación para la actualización de los datos de registro en los sistemas de informaciones institucionales, tanto en oferta abierta como en oferta cerrada, de conformidad con los procedimientos, directrices y lineamientos establecidos por la entidad.	ACTAS DE CONCERTACION	EVIDENCIAS MAYO EVIDENCIAS DE EJECUCION
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	GUIA DE APRENDIZAJE DE LAS FORMACIONES SOLICITADAS O EN EJECUCION	EVIDENCIAS MAYO EVIDENCIAS DE EJECUCION
3	Realizar reconocimiento de	PLANEACION PEDAGOGICA DE LAS	



	aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	FORMACIONES SOLICITADAS O EN EJECUCION	
4	Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	ACTAS DE VISITAS Y FORMATOS SOLICITADOS POR COORDINACION	NO APLICA
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	REPORTE DE APRENDICES LISTAS DE ASISTENCIA	EVIDENCIAS MAYO EVIDENCIAS DE EJECUCION
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	PRESENTACION DE AGENDAS Y LEGALIZACIONES DE VIATICOS	EVIDENCIAS MAYO EVIDENCIAS DE EJECUCION
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	JUICIOS EVALUATIVOS	EVIDENCIAS MAYO EVIDENCIAS DE EJECUCION
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	REGISTROS FOTOGRAFICOS	EVIDENCIAS MAYO EVIDENCIAS DE EJECUCION



9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudiese ser gestionadas.	ENTREGA DE INFORMES SOLICITADOS DESDE COORDINACION	EVIDENCIAS MAYO EVIDENCIAS DE EJECUCION
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	ESTA OBLIGACION NO SE EJECUTO ESTE MES	NO APLICA
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	ESTA OBLIGACION NO SE EJECUTO ESTE MES ENTREGA DE INFORMES SOLICITADOS DESDE COORDINACION	NO APLICA EVIDENCIAS MAYO EVIDENCIAS DE EJECUCION
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	PANTALLAZO DRIVE CARPETA MAYO Y ARCHIVOS GF y GC	EVIDENCIAS MAYO EVIDENCIAS DE EJECUCION
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.	ESTA OBLIGACION NO SE EJECUTO ESTE MES	NO APLICA



	En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	ESTAR INSCRITO MI INVENTARIO O EN PROCESO DE SOLICITUD, PANTALLAZO	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	PRESENTAR FORMATOS E INFORMES	EVIDENCIAS MAYO EVIDENCIAS DE EJECUCION
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	PRESENTACION DE TIEMPO DE FORMACION LISTAS DE ASISTENCIA CANCELACION FICHAS MUNICIPIO GRANADA	EVIDENCIAS MAYO EVIDENCIAS DE EJECUCION
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de	GUIA DE APRENDIZAJE, PLANEACION PEDAGOGICA FORMACIONES SOLICITADAS	EVIDENCIAS MAYO



	aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		EVIDENCIAS DE EJECUCION
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	ESTA OBLIGACION NO SE EJECUTO ESTE MES PRESENTAR FORMATOS E INFORMES	NO APLICA
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	ESTA OBLIGACION NO SE EJECUTO ESTE MES CERTIFICADO DE AFILIACION ARL	NO APLICA
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	FORMATO DE VERIFICACION DE AMBIENTES REGISTROS FOTOGRAFICOS	EVIDENCIAS DE EJECUCION

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	18526	SAN ANTONIO	8/05/2026	29/05/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 77740427 operador Mi Planilla referente al mes de abril.

Cordialmente,

Nombres y apellidos: DORIS AMINTA MORA GUTIERREZ.

Contratista

C.C. No. 51628565

JUAN CARLOS BARACALDO SANTOS

Supervisor(a) CO1.PCCNTR.9138034 de 2026